

三、教师使用小提示：怎样为课程添加教师团队？

使用课程中心创建课程后，如果存在多名教师共上一门课程、需要课程多人编辑、课程共享的情况下，如何为课程设置教师团队呢？不同教师的班级权限如何设置呢？现将添加教师的操作方式予以解答。

1.如何设置教师团队？

答：课程创建完毕后，点击“管理”按钮，进入“教师团队管理”（如图1所示）。然后点击“添加教师”即可添加教师团队，被添加的教师将获得和创课教师同样的权限。



图1 添加教师团队

2. 如何为不同的教师设置班级权限？

答：如果课程班级较多，不同教师只希望看到自己的班级、不显示其他教师的班级内容信息，可点击“管理”按钮，进入“班级分配”页面，点击“分配”按钮（如图2所示），则可设置不同班级的负责教师（一个班级只可指定一名教师）。设置完成后，指定教师只可查看指定班级的信息，而无法查看其他班级的任何信息。



图2 设置教师班级权限